

LIGJI NR.08/L-175

PËR MBROJTJEN E INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR

Kuvendi i Republikës së Kosovës,

Në mbështetje të Nenit 65 (1) të Kushtetutës së Republikës së Kosovës,

Miraton:

LIGJ PËR MBROJTJEN E INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR

**KAPITULLI I
DISPOZITAT E PËRGJITHSHME**

**Neni 1
Qëllimi**

1. Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i parimeve bazë, standardeve minimale të sigurisë si dhe një sistemi unik për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar që kanë të bëjnë me interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës.
2. Me këtë ligj themelohet Agjencia për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar (në tekstin e mëtejshëm: AMIK) ku përcaktohet misioni, organizimi, funksionimi, detyrat dhe përgjegjësitë e saj.
3. Ky ligj është në harmoni me legjislacionin e BE-së, si në vijim:
 - 3.1. Vendimin e Këshillit të 23 shtatorit 2013 mbi rregullat e sigurisë për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar të BE-së.

**Neni 2
Fushëveprimi**

Ky ligj zbatohet nga të gjitha institucionet publike që ushtrojnë kompetenca ekzekutive, legjislative dhe gjyqësore, për personat fizik dhe juridik, që bazuar në parimin e nevojës për të ditur, në ushtrimin e detyrës mund të kenë qasje në informacionin e klasifikuar të Republikës së Kosovës, shteteve dhe organizatave tjera ndërkombëtare.

**Neni 3
Mbrojtja e informacionit të klasifikuar**

1. Informacioni i klasifikuar mbrohet në përputhje me këtë ligj.
2. Çdo person të cilit i është besuar informacioni i klasifikuar ose është njohur me përmbajtjen e tij, është përgjegjës për mbrojtjen e tij në përputhje me këtë ligj.
3. Tërësia e informacionit të klasifikuar mbrohet sipas nivelit më të lartë të klasifikimit që e posedon përbërësi i tij.

**Neni 4
Përkufizimet**

1. Shprehjet e përdorura në këtë ligj kanë këto kuptime:
 - 1.1. **Informacion i klasifikuar** - çdo informacion ose material për të cilin është vendosur

një nivel i caktuar klasifikimi, zbulimi i paautorizuar i të cilit do të cenonte në shkallë të ndryshme interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës;

1.2. **Nevojë për të ditur** - është nevoja për të pasur qasje tek informacioni i klasifikuar, në kuadrin e një funksioni të caktuar dhe me qëllim përmbushjen e një detyre specifike;

1.3. **Klasifikim** - akti apo procesi përmes të cilit një informacioni i përcaktohet niveli i klasifikimit;

1.4. **Agjencia për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar (në tekstin e mëtejshëm: AMIK)** - nënkupton Autoritetin e Sigurisë Kombëtare përgjegjëse për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar në Republikën e Kosovës;

1.5. **Autoritet verifikues**, është Agjencia për Mbrojtjen e Informacionit të Klasifikuar e specializuar për kryerjen e verifikimeve të sigurisë ndaj personave që njohin prodhojnë, ruajnë administrojnë, transportojnë dhe transmetojnë informacion të klasifikuar;

1.6. **Pyetësi i sigurisë**, është formulari që plotëson çdo person që kërkon të njihet me informacion të klasifikuar dhe mbi bazën e të cilit kryhet verifikimi i sigurisë si dhe vlerësohen të dhënat për të lëshuar ose jo "Certifikatën e Sigurisë së Personelit";

1.7. **Certifikata e Sigurisë së Personelit** (në tekstin e mëtejshëm: CSP), është dokumenti zyrtar i AMIK-ut ose i një autoriteti kompetent të sigurisë së një vendi tjetër, i cili vërteton nga pikëpamja e sigurisë se një person i plotëson kushtet e përcaktuara për njohjen, ruajtjen, administrimin dhe transferimin e informacionit të klasifikuar e vlefshme për një kohë të caktuar dhe nivel të caktuar të qasjes;

1.8. **Shkelje sigurie**, është një veprim ose mosveprim në kundërshtim me përcaktimet e legjislacionit në fuqi që rezulton ose mund të rezultojë në vjedhjen, humbjen, dëmtimin, komprometimin apo zbulimin e paautorizuar të informacionit të klasifikuar;

1.9. **Verifikimi i sigurisë**, është tërësia e masave dhe e procedurave të aplikuara ndaj një personi fizik apo juridik, mbi bazën e të cilave do të vlerësohet lëshimi, refuzimi, pezullimi i përkohshëm ose heqja e "Certifikatës së Sigurisë së Personelit";

1.10. **Rrezik i papranueshëm sigurie**, konsiderohen rrethanat e përshkruara në këtë Ligj, në bazë të të cilave AMIK-u refuzon dhënien e CSP-së ose vlerëson se duhet të ndërmarrë masën e heqjes ose të pezullimit të përkohshëm të saj;

1.11. **Rrethana të urgjencës**, konsiderohen kushtet e pamundësisë objektive për të ndjekur procedurat normale të pajisjes me CSP, për shkak të ushtrimit të një detyre afatshkurtër zyrtare të pjesëmarrjes në një aktivitet të paparashikuar ndërkombëtar, zgjatjes së afateve të misioneve ushtarake në vende të ndryshme;

1.12. **Zyrtar sigurie**, është punonjësi përgjegjës ose struktura e ngarkuar nga titullari i ministrisë apo i institucionit shtetëror për mbikëqyrjen dhe zbatimin e kërkesave për sigurimin e personelit dhe disiplinat e tjera të informacionit të klasifikuar;

1.13. **Kontratë e klasifikuar** - çdo kontratë e lidhur nga një institucion publik me një kontraktues për furnizimin e mallrave, ekzekutimin e punëve ose ofrimin e shërbimeve, kryerja e të cilave kërkon apo përfshin qasjen ose krijimin e informacionit apo materialit të klasifikuar të klasifikuar sipas këtij ligji;

1.14. **Nënkontratë e klasifikuar** - çdo kontratë e nënshkruar nga një kontraktues i një institucioni publik me një tjetër kontraktues (dmth. Nënkontraktuesin) për furnizimin e mallrave, ekzekutimin e punëve ose ofrimin e shërbimeve, kryerja e të cilave kërkon ose përfshin hyrjen ose krijimin e informacionit të klasifikuar;

1.15. **Deklasifikim** - heqja e çfarëdo niveli të klasifikimit;

1.16 **Dokument** – çdo informacion i regjistruar pavarësisht nga forma fizike ose karakteristikat e tij;

1.17 **Degradim** - vendimin që informacioni i klasifikuar dhe i ruajtur në një nivel të përcaktuar klasifikohet dhe ruhet në nivel më të ulët klasifikimi;

1.18. **Material** - çdo dokument, bartës i të dhënave, pjesë e makinerive, pajisje të prodhuara ose në procesin e prodhimit;

1.19. **Mbajtësi i autorizuar i informacioneve të klasifikuara** – personi fizik ose personi juridik i cili ka në posedim informacionin e klasifikuar, ka CSP të vlefshme të sigurisë dhe i plotëson kushtet tjera që lejojnë qasjen në informacionin e klasifikuar, përveç nëse përcaktohet ndryshe me ligj;

1.20. **Certifikata e Sigurisë Industriale** (në tekstin e mëtejshëm: CSI) është dokumenti zyrtar i AMIK-ut, ose i një Autoriteti Kompetent të Sigurisë së një vendi tjetër, i cili vërteton nga pikëpamja e sigurisë, se një operator ekonomik ka kapacitetet dhe aftësitë organizative, teknike, fizike dhe i plotëson standardet e përcaktuara për njohjen, ruajtjen dhe administrimin e informacionit të klasifikuar, në një projekt/program, apo kontratë/nënkontratë të klasifikuar;

1.21. **Autoritet klasifikues** - çdo person i përcaktuar në nenin 5 të këtij ligji, që ka kompetencë origjinare apo të deleguar për të klasifikuar informacione.

KAPITULLI II SIGURIMI I INFORMACIONIT

Neni 5 Autoriteti Klasifikues

1. Autoriteti për klasifikimin e informacionit ushtrohet nga:

- 1.1. Presidenti;
- 1.2. Kryetari i Kuvendit dhe anëtarët e Kryesisë së Kuvendit;
- 1.3. Kryeministri dhe anëtarët e tjerë të Qeverisë;
- 1.4. Kryetari i Gjykatës Supreme;
- 1.5. Kryeprokurori i Shtetit;
- 1.6. Drejtori i AKI-së;
- 1.7. Komandanti i FSK-së;
- 1.8. Drejtori i Përgjithshëm i Policisë;
- 1.9. Udhëheqësit e Institucioneve të Pavarura.

2. Autoritetet për klasifikimin e informacionit të parapara në paragrafin 1 të këtij neni, kanë të drejtë të delegojnë kompetencën e klasifikimit tek drejtuesit e institucioneve në vartësi të tyre, pasi drejtuesit të jenë informuar për rregullat dhe procedurat e sigurisë për mbrojtjen e

informacionit të klasifikuar dhe që kanë pranuar individualisht përgjegjësitë e saj në lidhje me mbrojtjen e informacionit të tillë.

3. Kërkesa për dhënien e autorizimit nga Autoriteti klasifikues i dërgohet AMIK-ut, e cila pas shqyrtimit dhe vlerësimit, rekomandon për dhënien ose jo të autorizimit.

4. Autorizimi i kompetencës për klasifikim bëhet me shkrim dhe e identifikon qartë titullarin me emër dhe titull të pozitës dhe ky autorizim vlen vetëm për kohën sa është titullar i institucionit përkatës.

5. AMIK harton, mirëmban dhe rregullisht e përditëson regjistrin me të dhënat e personave që kanë kompetencë klasifikimi.

Neni 6

Kategoritë e Informacionit që klasifikohen

1. Informacioni klasifikohet vetëm nëse është e nevojshme dhe nëse bie brenda një apo më shumë prej këtyre kategorive:

1.1. projekte, plane, sisteme apo operacione që kanë të bëjnë me mbrojtjen dhe sigurinë e rendit Kushtetues të Republikës së Kosovës;

1.2. informacion i shteteve të huaja dhe organizatave ndërkombëtare, marrëdhënie apo veprimtari ndërkombëtare të Republikës së Kosovës, të cilat mbrohen nga ekspozimi i pa autorizuar;

1.3. veprimtari, burime informative dhe metodat e punës së organeve dhe institucioneve të inteligjencës që lidhen me sigurinë e Republikës së Kosovës;

1.4. sisteme, instalime, infrastruktura, projekte, plane apo shërbime të mbrojtjes që lidhen me interesat e sigurisë të Republikës së Kosovës;

1.5. veprimtari shkencore, teknologjike, ekonomike, financiare që lidhen me interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës;

1.6. sisteme kriptologjike, çështjet dhe problemet kriptologjike;

1.7. plane operimi dhe përdorimi të sistemit të komunikimit të informacioneve të klasifikuara dhe kriptologjisë;

1.8. vlerësimet e rrezikut, raportet e inspektimit lidhur me mangësitë të sistemit të kriptologjisë;

1.9. plane për identifikimin, zvogëlimin dhe menaxhimin e rrezikut që paraqitet në sistemin e komunikimit elektronik;

1.10. plane, projekte, programe për sigurimin e sistemeve të komunikimit të informacionit të klasifikuar;

1.11. informacionet e mbledhura nëpërmjet operacioneve specifike dhe përgjimeve elektronike që kanë të bëjnë me mbrojtjen dhe sigurinë e rendit kushtetues të Republikës së Kosovës.

Neni 7

Ndalimi i klasifikimit të informacionit

1. Ndalohet klasifikimi i informacionit kur ai bëhet me qëllim që:
 - 1.1. të fshehë shkeljet e ligjit, keqpërdorimin e autoritetit, mosefikasitetin apo gabimin administrativ;
 - 1.2. t'i privojë të drejtën e njohjes një personi, organizate apo institucioni;
 - 1.3. të pengojë apo të vonojë dhënien e informacionit që nuk kërkon mbrojtje në interes të sigurisë së Republikës së Kosovës;
 - 1.4. të kufizojnë konkurrencën.

Neni 8

Nivelet e klasifikimit

1. Informacioni nisur nga përmbajtja, vlera dhe interesi shtetëror klasifikohet në njërin nga këto nivele:
 - 1.1. "TEPËR SEKRET", zbulimi i paautorizuar i të cilit sipas vlerësimit të arsyeshëm do të shkaktonte dëm jashtëzakonisht të rëndë për interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës;
 - 1.2. "SEKRET", zbulimi i paautorizuar i të cilit do t'i dëmtonte seriozisht interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës;
 - 1.3. "KONFIDENCIAL", zbulimi i paautorizuar i të cilit do të mund t'i dëmtonte interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës;
 - 1.4. "I KUFIZUAR", zbulimi i paautorizuar i të cilit do të ishte i pafavorshëm për interesat e sigurisë së Republikës së Kosovës.
2. Autoriteti i Klasifikimit i shmanget klasifikimit të tepërt të informacioneve dhe atyre u cakton vetëm nivel të tillë të klasifikimit që është i nevojshëm për të ruajtur interesat e Republikës së Kosovës.

Neni 9

Kohëzgjatja e klasifikimit

1. Informacioni klasifikohet për aq kohë sa e kërkon interesi i sigurisë së Republikës së Kosovës.
2. Afatet e ruajtjes së klasifikimit janë:
 - 2.1. informacioni i klasifikuar: "I KUFIZUAR" një (1) vit;
 - 2.2. informacioni i klasifikuar: "KONFIDENCIAL" pesë (5) vite;
 - 2.3. informacioni i klasifikuar: "SEKRET" pesëmbëdhjetë (15) vite; dhe
 - 2.4. informacioni i klasifikuar: "TEPËR SEKRET" pesëdhjetë (50) vite.
3. Llogaritja e afateve të ruajtjes së klasifikimit fillon nga data e prodhimit të informacionit të klasifikuar.
4. Në rast se Autoriteti Klasifikues konsideron se informacioni duhet të mbrohet më gjatë se sa

që është paraparë në paragrafin 2 të këtij neni ai nxjerr vendim të ri për klasifikim në pajtim me nenin 8 të këtij ligji. Vendimi i tillë nuk guxon të merret më herët se gjashtë (6) muaj para datës së paraparë për deklasifikim sipas paragrafit 1 të këtij neni.

Neni 10

Kushtet për administrimin e informacionit të klasifikuar

1. Prodhimi i informacionit të klasifikuar bëhet vetëm duke u bazuar në listën e informacionit të klasifikuar të aprovuar nga autoriteti klasifikues, në pajtim me procedurën e përcaktuar me legjislacionin në fuqi.

2. Prodhimi, shfrytëzimi, shumëfishimi, transferimi, transportimi fizik, arkivimi, ruajtja dhe shkatërrimi i informacionit të klasifikuar bëhet në përputhje me standardet si në vijim:

2.1. siguria e personelit - përbëhet nga përzgjedhja e personave fizikë, të cilët duhet të kenë qasje në informacionin e klasifikuar, verifikimin e kushteve për qasjen në informacionin e klasifikuar dhe edukimin e tyre në fushën e sigurisë;

2.2. siguria fizike - është sistemi i masave të dizajnuara për të parandaluar ose penguar qasjen e paautorizuar në informacionin e klasifikuar, ose për të siguruar dëshmi për çdo qasje ose për çdo tentim qasje të paautorizuar;

2.3. siguria e informacionit - sistemi i masave për origjinën, marrjen, regjistrimin, trajtimin, dërgimin, transportimin, bartjen, transportimin me dorë, ruajtjen, heqjen, arkivimin ose ndonjë metodë tjetër të trajtimit të informacionit të klasifikuar, sipas rastit;

2.4. siguria industriale - është zbatimi i masave për të siguruar dhe verifikuar kushtet për qasje nga objekti në informacionin e klasifikuar dhe për të siguruar trajtimin e informacionit të klasifikuar nga objekti në përputhje me këtë ligj;

2.5. siguria e sistemeve të komunikimit të informacionit – sistemi i masave për të siguruar konfidencialitetin, integritetin dhe disponueshmërinë e informacionit të klasifikuar të trajtuar nga këto sisteme dhe përgjegjësinë e administratës dhe përdoruesit për zbatimin e tyre në sistemet e informacionit ose komunikimit duke përdorur metoda dhe materiale kriptografike në përpunimin, transmetimin ose ruajtjen e informacionit të klasifikuar;

2.6. drejtuesit e institucioneve publike që prodhojnë dhe administrojnë informacione të klasifikuara obligohen të ndërmarrin gjitha veprimet e nevojshme për ndalimin e qasjes së personave të paautorizuar në informacionet e klasifikuara gjatë gjithë ciklit të jetës së informacionit të tillë, prej prodhimit, shumëfishimit, shpërndarjes, transferimit, përpunimit dhe arkivimit të tyre, duke regjistruar në librat përkatës për administrimin e informacioneve të klasifikuara.

3. Procedurat për zbatimin e këtij neni, rregullohen me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 11

Deklasifikimi

1. Informacioni deklasifikohet atëherë kur nuk ka më nevojë për mbrojtje dhe kur zbulimi i tij nuk përbën më rrezik për sigurinë e Republikës së Kosovës.

2. Autoriteti i Klasifikimit, nga i cili informacioni i klasifikuar e ka origjinën, e bën deklasifikimin e tij.

3. Rastet e deklasifikimit të informacionit të klasifikuar janë:

3.1. kur publikimi i tij diktohet nga interesat shtetërorë më të rëndësishme se nevoja për ta mbajtur të klasifikuar;

3.2. ndodhinë e një ngjarje apo të një date të veçantë siç përcaktohet nga autoriteti i klasifikimit.

4. Zbulimi i paautorizuar i informacionit të klasifikuar nuk përbën shkak për deklasifikimin e tij.

5. Autoriteti klasifikues i cili ka bërë deklasifikimin e informacionit obligohet t'i njoftojë të gjitha institucionet të cilat e kanë në posedim informacionin e klasifikuar.

6. Procedurat për zbatimin e këtij neni, rregullohen me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 12

Asgjësimi dhe shkatërrimi i informacionit të klasifikuar

1. Në çdo institucion shtetëror titullari i institucionit apo i autorizuari i tij krijon komisionet për asgjësimin dhe shkatërrimin e informacionit të klasifikuar.

2. Komisioni për asgjësim shqyrton dhe vendos për asgjësimin e informacionit të klasifikuar kur ky informacion nuk ka vlerë për ruajtje të mëtutjeshme dhe nuk duhet të deklasifikohet.

3. Komisioni për shkatërrim duke u bazuar në vendimin e Komisionit për asgjësim, kryen të gjitha procedurat për shkatërrimin e informacionit të klasifikuar dhe përgatit raportin përfundimtar.

4. Informacioni i cili duhet të dorëzohet në rrjetin arkivor nuk duhet të asgjësohet dhe shkatërrohet, por deklasifikohet.

5. Procedurat për zbatimin e këtij neni, rregullohen me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 13

Degradimi dhe ngritja e nivelit të klasifikimit

1. Autoriteti i klasifikimit, nga i cili e ka origjinën informacioni i klasifikuar, është përgjegjës për degradimin ose ngritjen e nivelit të klasifikimit të një informacioni të tillë.

2. Autoriteti kompetent i klasifikimit e degradon ose ngrit nivelin e klasifikimit nëse njoftohet për fakte që tregojnë qartë që informacioni i klasifikuar nuk kërkon nivelin e mbrojtjes i cili akordohet në nivelin ekzistues të klasifikimit.

3. Procedurat e klasifikimit të informacioneve, duke përfshirë klasifikimin e pjesëve të dokumenteve, dokumenteve të ndara dhe shenjëzimet që mbajnë informacionet e klasifikuara, deklasifikimin dhe rishikimin e nivelit të klasifikimit përcaktohen me akt nënligjor që propozohet nga AMIK dhe miratohet nga Qeveria.

Neni 14

Propozimi i shtetasve

1. Kur një shtetas apo nëpunës i Republikës së Kosovës, që nuk ka autoritet klasifikimi, vlerëson se një informacion i caktuar nën kontrollin e shtetit, ka vlerat e nevojshme për t'u klasifikuar, i propozon institucionit përkatës klasifikimin e këtij informacioni. Ky institucion vendos brenda dhjetë (10) ditëve, nëse informacioni do të klasifikohet ose jo dhe njofton shtetasin apo nëpunësin për vendimin e marrë.

2. Nga momenti i propozimit për klasifikimin e informacionit përkatës, poseduesi i tij obligohet ta mbrojë informacionin nga qasja e paautorizuar.

KAPITULLI III SIGURIA E PERSONELIT

Neni 15 Siguria e personelit

Siguria e personelit, është tërësia e masave dhe e procedurave mbi bazën e të cilave vlerësohet nëse një person, duke ju përmbajtur besnikërisë, besueshmërisë dhe sigurisë së tij, mund të autorizohet për të patur qasje tek informacioni i klasifikuar, pa e rrezikuar sigurinë e këtij informacioni.

Neni 16 Certifikata e Sigurisë së Personelit

1. Autoriteti Verifikues ia lëshon CSP vetëm atij personi i cili pas kryerjes të një procedure të verifikimit të sigurisë në pajtim me legjislacionin në fuqi është përcaktuar si rrezik i pranueshëm për sigurinë.

2. CSP tregon qartë nivelin e informacionit të klasifikuar, në të cilën personi që e ka kaluar procedurën e verifikimit të sigurisë mund të ketë qasje. CSP për një nivel të caktuar të klasifikimit i jep bartësit qasje edhe në informacionet me nivel më të ulët të klasifikimit.

3. Çdo titullar i institucionit publik obligohet që brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve të zbatojë vendimin e Autoritetit Verifikues dhe nuk jep qasje në informacione të klasifikuar një personi të cilit i është refuzuar CSP.

Neni 17 Kriteret për njohjen e informacionit të klasifikuar

1. Të drejtë për njohjen, ruajtjen, administrimin dhe transferimin e informacionit të klasifikuar e kane vetëm personat, që:

1.1. sigurojnë të drejtën e njohjes nga titullari i institucionit ose Zyrtari i Sigurisë Industriale të Kontraktorit për shkak të detyrës që kryejnë;

1.2. janë të informuar më parë për njohjen e procedurave të sigurisë së informacionit të klasifikuar dhe të përgjegjësive individuale për shkeljet e sigurisë dhe të ketë nënshkruar deklaratën e ruajtjes së informacionit;

1.3. janë të pajisur me CSP, me përjashtim të rasteve për njohjen me informacionin e klasifikuar në nivelin "I kufizuar".

2. Vetëm Presidenti i Republikës së Kosovës, Kryetari i Kuvendit të Republikës së Kosovës si dhe Kryeministri i Qeverisë së Republikës së Kosovës janë të autorizuar të kenë qasje në informacione të klasifikuara pa iu nështruar verifikimit të sigurisë me kusht që:

2.1 të kenë nevojë për të ditur informacionin e tillë;

2.2 të jenë informuar për rregullat dhe procedurat e sigurisë për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar;

2.3 të kenë pranuar se janë njoftuar në lidhje me përgjegjësitë e tyre për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar dhe të kenë nënshkruar deklaratën e ruajtjes së informacionit.

Neni 18**Listat e funksioneve/pozitave për njohjen e informacionit të klasifikuar**

1. Institucionet shtetërore të cilat, për shkak të veprimtarisë që kryejnë, prodhojnë informacion të klasifikuar ose gjatë bashkëpunimit me institucione të tjera e përfitojnë këtë kategori informacioni, kanë për detyrë të miratojnë dhe të dërgojnë me shkrim në AMIK listën e funksioneve/pozitave që për shkak të detyrave zyrtare mund të njihen me informacionin e klasifikuar dhe nivelin përkatës të CSP-së.
2. Rishikimi i këtyre listave bëhet periodikisht dhe në përputhje me ndryshimet e strukturës organizative të institucionit përkatës. Për çdo ndryshim eventual, obligohet titullari i institucionit që ta njoftojë AMIK-un.

Neni 19**Kushtet për fillimin e verifikimit të sigurisë**

1. Verifikimi i sigurisë fillon vetëm pasi personi aplikues ka pranuar dhe ka dhënë pëlqimin me shkrim që të mbledhen të dhëna dhe të kryhen procedurat e verifikimit të sigurisë, sipas kërkesave të pyetësorit të sigurisë.
2. Trajtimi i të dhënave personale dhe i informacioneve të grumbulluara në procesin e verifikimit të sigurisë kryhet në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 20**Kërkesat e përgjithshme të vlerësimit të sigurisë**

1. AMIK-u si Autoritet i vetëm Verifikues në Republikën e Kosovës përgjegjës për zhvillimin e procedurës së verifikimit të sigurisë duhet t'iu përmbahet kërkesave të përgjithshme të vlerësimit të sigurisë, të cilat janë, si më poshtë por nuk kufizohet në:
 - 1.1. Verifikimi i saktë i identitetit, të dhënat personale dhe statusit të shtetësisë, në të shkuarën dhe në të tashmen, për çdo person;
 - 1.2. Kontrolli i të dhënave, në funksion të sigurisë së Republikës së Kosovës;
 - 1.3. Statusi financiar i aplikantit me qëllim të vlerësimit, nëse ai mund të ndodhet nën presion për shkak të paqëndrueshmërisë, vështirësive serioze financiare apo të zotërimit të ndonjë pasurie të pajustificuar;
 - 1.4. Informacioni për edukimin arsimor të personit pas moshës tetëmbdhjetë (18) vjeçare ose për periudhën e gjykuar si të përshtatshme nga autoriteti verifikues;
 - 1.5. Informacioni për punësimin e individit duke marrë në konsideratë referencat e punëve të mëparshme, bazuar në raportet e punëdhënësve;
 - 1.6. Informacioni për pjesëmarrjen në operacione ushtarake, kohëzgjatjen dhe arsyen e përfundimit të shërbimit në forcat e armatosura;
 - 1.7. Vlerësimi i përgjithshëm, nëse personi mund të vihet nën presion nga një faktor i jashtëm.

Neni 21**Kriteret themelore të vlerësimit të sigurisë**

1. Kriteret themelore, mbi bazën e të cilave vlerësohet ekzistenca ose jo e rrezikut të papranueshëm të sigurisë për informacionet e klasifikuara që shërbejnë si bazë për të lëshuar,

pezulluar apo refuzuar pajisjen ose mbajtjen e mëtejshme të një CSP-je, janë rastet kur një individ rezulton se:

1.1. ka qenë, është ose tenton të angazhohet fshehurazi, vetëm, në bashkëpunim apo në përbërje të një organizate ilegale, në veprimtari spiunazhi, terrorizmi, tradhtie, rebelimi, sabotimi apo dhune të armatosur ndaj rendit kushtetues apo ka nxitur aktivisht dikë të kryejë veprimtari spiunazhi, terrorizmi, tradhtie, rebelimi apo dhune të armatosur ndaj rendit kushtetues;

1.2. është apo ka qenë bashkëpunëtor në spiunazh, terrorizëm, tradhti, rebelim, sabotim apo dhunë të armatosur ndaj rendit kushtetues, ka dyshime të ketë qenë i tillë apo bashkëpunëtor i përfaqësuesve të organizatave, shteteve të huaja, duke përfshirë këtu shërbimet e inteligjencës të cilat mund të cenojnë sigurinë e vendit tonë dhe/ose të shteteve anëtare të Organizatës së Traktatit të Atlantikut të Veriut dhe të Bashkimit Evropian, përveç rasteve kur këto bashkëpunime janë të autorizuara për shkak të detyrës;

1.3. është apo ka qenë anëtar i një organizate, e cila me mjete të dhunshme, armiqësore, të paligjshme, ka qëllim të rrëzojë qeverinë apo të ndryshojë rendin kushtetues;

1.4. është apo ka qenë mbështetës i një organizate të përshkruar si në nënparagrafin 1.3 të këtij neni, ose është apo ka qenë i/e lidhur ngushtë me ndonjë anëtar të një organizate të tillë;

1.5. qëllimisht ka fshehur, ka keq prezantuar apo ka falsifikuar një informacion të një rëndësie të madhe, të një natyre sigurie të veçantë apo qëllimisht ka gënjyer gjatë plotësimit të pyetësorit të sigurisë apo intervistës së sigurisë;

1.6. rezulton i dënuar për një ose më shumë vepra penale të kryera me dashje;

1.7. ka një historik varësie nga alkooli, përdorimi i drogave të jashtëligjshme, apo keqpërdorimi i drogave të ligjshme;

1.8. ka sjellje të keqe, tendenca kriminale e përfshirje në krim të organizuar, gjë që sjell rrezikun e dobësisë përballë shantazhit apo mund të influencohet seriozisht nga presione të ndryshme;

1.9. me anë të veprimeve konkrete ka shprehur mungesë besnikërie, besueshmërie dhe sigurie;

1.10. ka kryer shkelje sigurie, në mënyrë të përsëritur ka nëpërkëmbur rregullat e sigurisë së informacionit të klasifikuar ka tentuar apo ka arritur të kryejë aktivitet të paautorizuar në sistemet e komunikimit të informacionit të klasifikuar;

1.11. vuan nga çrregullime mendore.

2. Sjellja dhe rrethanat e bashkëshortit, bashkëjetuesit ose anëtarit të ngushtë të familjes mund të konsiderohen relevante edhe gjatë vlerësimit të sigurisë.

Neni 22 **Intervista e sigurisë**

1. AMIK-u mund të zhvillojë intervista me persona të cilët kanë aplikuar për t'u pajisur me CSP dhe në drejtim të tyre janë ndërmarrë procedurat e verifikimit të sigurisë.

2. AMIK-u mund të zhvillojë intervista me persona të tretë të paanshëm, të cilët njohin të shkuarën dhe aktivitetet e personit që i është nënshtruar verifikimit të sigurisë.

Neni 23

Vlefshmëria e CSP

1. CSP e nivelit TEPËR SEKRET vlenë për periudhën pesë (5) vjeçare nga data e lëshimit të saj.
2. CSP e nivelit SEKRET vlenë për periudhën shtatë (7) vjeçare nga data e lëshimit të saj.
3. CSP e nivelit KONFIDENCIAL vlenë për periudhën dhjetë (10) vjeçare nga data e lëshimit të saj.

Neni 24

Zgjatja e afatit të CSP-së në rrethanat e urgjencës

1. Në kushtet e rrethanave të urgjencës, AMIK-u ka të drejtë të zgjatë afatin e CSP-së së një individi vetëm një herë, deri në gjashtëdhjetë (60) ditë kalendarike gjatë ciklit të vlefshmërisë së saj, me kushtet e mëposhtme:

1.1. personi, për të cilin kërkohet zgjatja e afatit, duhet të mbajë një CSP të vlefshme, lëshuar me procedurë të plotë. Përjashtohen rastet e zgjatjes së afateve për një CSP e cila është e lëshuar në kushtet e rrethanave të urgjencës;

1.2. ekziston një kërkesë zyrtare që sqaron rrethanat e urgjencës dhe provon rrethanat e pamundësisë për të aplikuar sipas procedurave normale për ripajisjen me CSP të re, kur:

1.3. një person ndodhet në kushtet e ushtrimit të një detyre afatshkurtër zyrtare, për të cilën ka qenë e pamundur ndjekja e procedurave, sipas afateve kohore të parashikuara;

1.4. një person ka nevojë për pjesëmarrje në një aktivitet të paparashikuar ndërkombëtar, për të cilin ka qenë e pamundur ndjekja e procedurave, sipas afateve kohore të parashikuara;

1.5. një person, i cili ka qenë i pajisur me CSP, ndodhet në kushtet e zgjatjes së afateve të pjesëmarrjes në misione ushtarake jashtë vendit dhe të pamundësisë për të aplikuar, sipas procedurave normale për ripajisjen me CSP të re;

1.6. zgjatja e afateve të CSP-së me kushtëzimet e sipërpërmendura lejohet për CSP-në e nivelit "Konfidencial", "Sekret" dhe "Tepër sekret".

2. Të gjithë personave të cilëve iu është vazhduar CSP në rrethanat dhe kushtet e jashtëzakonshme, obligohen që në formë të shkruar të deklarohen se i kanë kuptuar të gjitha obligimet e tyre për ruajtjen e informacionit të klasifikuar.

Neni 25

Përsëritja e Verifikimit të Sigurisë

1. Personat të cilëve u është lëshuar CSP i nënshtrohen një verifikimi të ri të sigurisë në intervalet e rregullta si në vijim:

1.1. çdo dhjetë (10) vjet për personat me CSP të sigurisë që u lejon atyre qasje në informacionet e klasifikuara në nivelin "KONFIDENCIAL";

1.2. çdo shtatë (7) vjet për personat me CSP që u lejon atyre qasje në informacionet e klasifikuara në nivelin "SEKRET";

1.3. çdo pesë (5) vjet për personat me CSP që u lejon atyre qasje në informacionet e klasifikuara në nivelin "TEPËR SEKRET".

2. Autoriteti Verifikues apo drejtuesi i institucionit publik, ku personi i verifikuar është i punësuar, mund t'i kërkojë këtij personi që t'i nënshtrohet një procedure të re të verifikimit të sigurisë madje edhe para skadimit të vlefshmërisë së CSP nëse ai/ajo ka indikacione që kanë ndodhur ngjarje apo janë paraqitur rrethana që ngrisin dyshim nëse personi i verifikuar ende përbën rrezik të pranueshëm për sigurinë.

Neni 26 **Refuzimi, heqja dhe pezullimi i përkohshëm i CSP-së**

1. AMIK-u merr vendim për refuzimin, heqjen ose pezullimin e përkohshëm të CSP-së, në rastet kur ka pranuar informacion, sipas të cilit vlerësohet se pajisja ose mbajtja e mëtejshme e CSP-së nga një person i caktuar përbën rrezik të papranueshëm sigurie, referuar kritereve të përgjithshme dhe themelore të vlerësimit të sigurisë.

2. Njoftimi për vendimin e marrë nga AMIK-u për refuzim, heqje ose pezullim të përkohshëm të CSP-së i komunikohet me shkrim titullarit institucionit përkatës publik i cili ka iniciuar kërkesën për zhvillimin e procedurës së verifikimit të sigurisë.

3. Procedurat për verifikimin e sigurisë së personelit përcaktohen me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 27 **E drejta e Ankesës**

1. Personit të cilit iu ka refuzuar Certifikata e Sigurisë së Personelit ka të drejtë të ushtrojë ankesë pranë AMIK brenda afatit prej pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data e pranimit të njoftimit.

2. Ankesa shqyrtohet nga Komisioni i Ankesave.

Neni 28 **Komisioni i Ankesave**

1. Komisioni i Ankesave përbëhet nga pesë (5) anëtarë me nga një (1) përfaqësues të institucioneve të mëposhtme:

1.1. Ministria e Mbrojtjes;

1.2. Policia e Kosovës;

1.3. Këshilli Prokurorial i Kosovës;

1.4. Këshilli Gjyqësor i Kosovës;

1.5. Agjencia e Kosovës për Inteligjencë.

2. Me propozim të titullarëve të institucioneve përkatëse, Qeveria me vendim themelon Komisionin e ankesave.

3. Mandati i anëtarëve të komisionit është tri (3) vjet me mundësi vazhdimi.

4. Anëtarët e komisionit të ankesave duhet të jenë profesional, me integritet të lartë dhe të posedojnë CSP të nivelit më të lartë me informacionet që do të shqyrtohen gjatë procedurës së ankesës.

5. Personi i autorizuar nga AMIK bënë prezantimin e rastit para anëtarëve të Komisionit të ankesave.
6. Komisioni i ankesave pasi ta ketë shqyrtuar ankesën, i rekomandon Drejtorit të AMIK-ut marrjen e një vendimi.
7. Rregullat dhe procedurat e punës së komisionit të ankesave dhe çështjet tjera në lidhje me shqyrtimin e ankesave rregullohen me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 29

Afatet dhe kohëzgjatja që mbulon verifikimin e sigurisë

1. Afati i përgjithshëm për kryerjen e procedurave të verifikimit dhe lëshimit të CSP-së nga AMIK-u është deri në njëqindendjezet (120) ditë kalendarike.
2. Ky afat mund të jetë më i gjatë kur verifikimet kushtëzohen nga kryerja e procedurave në bashkëpunim me autoritetet e sigurimit kombëtar të vendeve të tjera.
3. Verifikimi i sigurisë mbulon një periudhë jo më pak se dhjetë (10) vitet e fundit. Kur kjo periudhë është e pamjaftueshme, verifikimi shtrihet nga mosha tetëmbëdhjetë (18) vjeç deri në moshën aktuale.
4. Në rast se Autoriteti Verifikues nuk ka mundësi të mbledh dhe të përpunojë të gjitha informacionet e kërkuara që të kryhet verifikimi i sigurisë brenda afateve kohore të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni Autoriteti Verifikues me vendim mund të zgjasë afatin kohor deri në gjashtëdhjetë (60) ditë kalendarike. Me vendimin e marrë njoftohet drejtuesi i institucionit përkatës.

Neni 30

Detyrimi i personave fizik për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar

1. Çdo person ka për detyrë të mbrojë informacionet e klasifikuara sipas këtij ligji, pavarësisht se si i është dhënë qasja në to apo se si e ka pranuar, apo në çfarëdo forme tjetër, ka arritur të posedojë informacione të klasifikuara.
2. Me rastin e largimit nga institucioni publik, shkëputjes së marrëdhënies së punës apo të ndonjë marrëdhënie tjetër kontraktuese, zyrtarit apo personit të kontraktuar i ndalohet të largojë apo të shpalos në çfarëdo forme informacionet e klasifikuara nga kontrolli i institucionit publik.

Neni 31

Bashkëpunimi ndërinstitucional

1. Gjatë zhvillimit të procedurës së verifikimit të sigurisë, Autoriteti Verifikues bashkëpunon me institucionet tjera publike të Republikës së Kosovës sipas nevojës. Institucionet tjera publike obligohen të ofrojnë informacionet sipas kërkesës.
2. Bashkëpunimi ndërmjet AMIK dhe Agjencisë së Kosovës për Intelgjencë, Ministrisë për Punë të Brendshme, Ministrisë së Mbrojtjes, si dhe me institucionet tjera të sigurisë publike do të jetë i rëndësishëm primare.
3. Gjatë zhvillimit të procedurës së verifikimit të sigurisë, Autoriteti Verifikues sipas nevojës bashkëpunon me institucionet homologe të shteteve tjera.

Neni 32**Verifikimi i sigurisë për punonjësit e Agjencisë së Kosovës për Intelgjencë**

1. Verifikimi i sigurisë për punonjësit e Agjencisë së Kosovës për Intelgjencë (në tekstin e mëtejshëm: AKI) kryhet nga AKI në përputhje me ligjin përkatës për Agjencinë e Kosovës për Intelgjencë si dhe duke zbatuar kriteret dhe standardet e përcaktuara me këtë ligj për sa i përket verifikimit të sigurisë së personelit.

2. AMIK pajis punonjësit e AKI-së me CSP sipas kërkesës së AKI-së.

Neni 33**Dosja e Sigurisë**

1. Certifikata e Sigurisë, pyetëtori i plotësuar i sigurisë dhe të gjitha dokumentet dhe materialet tjera relevante që kanë të bëjnë me verifikimin e sigurisë, mbahen nga Autoriteti Verifikues në dosjen e sigurisë.

2. Përveç të dhënave të përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni, dosja e sigurisë përmban edhe informacione mbi ndryshimet e mëvonshme lidhur me informacionet e paraqitura në pyetësin e sigurisë.

3. Drejtuesi i institucionit publik dhe personi i verifikuar kanë detyrë që ta informojnë menjëherë Autoritetin Verifikues për çdo zhvillim, ngjarje apo rrethanë të re që mund të rezultojnë në ndryshimin e informacioneve të dhëna në pyetësin e sigurisë apo që në një mënyrë tjetër mund të ndikojnë negativisht në verifikimin e sigurisë të personit përkatës.

4. Drejtuesi i institucionit publik ka obligim të informoj AMIK-un për çdo ndryshim që lidhet me zyrtarët që posedojnë CSP për transferim, avancim apo largim nga puna.

5. Autoriteti Verifikues klasifikon dhe mbanë dosjen e sigurisë në mënyrë që i jep dosjes së sigurisë nivelin e klasifikimit dhe të mbrojtjes të cilin e konsideron të nevojshëm për t'i ruajtur interesat e sigurisë të Kosovës.

Neni 34**Përpunimi i të Dhënave**

1. Autoriteti Verifikues mund të përpunojë të dhënat personale të personit të verifikuar që gjenden në dosjen e sigurisë vetëm me qëllim të ushtrimit të funksioneve dhe përgjegjësisive të tij të përcaktuara me këtë ligj.

2. Autoriteti Verifikues nuk ia transferon institucioneve tjera publike të dhënat personale që gjenden në dosjen e sigurisë, përveç nëse ekziston një interes thelbësor publik pa i rrezikuar interesat e sigurisë të Republikës së Kosovës dhe vetëm për qëllim të:

2.1. veprimtarive lidhur me zbatimin e ligjit;

2.2. veprimtarive lidhur me zbulimin;

2.3. hetimeve parlamentare.

3. Institucioni publik që i pranon të dhënat e tilla mund t'i përpunojë ato vetëm nëse kjo është absolutisht e nevojshme dhe për qëllime të specifikuar në paragrafin 2 të këtij neni dhe duhet t'i sigurojë mbrojtje nga publikimi i paautorizuar që kërkohet për nivelin përkatës të klasifikimit.

4. Agjencitë e zbatimit të ligjit mund t'i shfrytëzojnë dhe përpunojnë të dhënat të përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni për nevojat e ndjekjes penale vetëm si mjetin e fundit kur të dhënat e tilla nuk mund të mblidhen në forma tjera apo nëse ndjekja penale do të pengohej seriozisht në mungesë të qasjes në të dhënat e tilla.

Neni 35

Informacionet mbi të dhënat personale

1. Personi i cili më parë apo aktualisht i nënshtrohet verifikimit të sigurisë ka të drejtë që të informohet nga autoriteti verifikues për të gjitha të dhënat personale të mbledhura dhe të ruajtura gjatë procedurës së verifikimit të sigurisë. Informacionet mbi të dhënat e tilla personale jepen nga autoriteti verifikues në bazë të një kërkesë me shkrim të paraqitur nga personi i verifikuar.
2. Autoriteti verifikues e refuzon kërkesën nëse:
 - 2.1. publikimi i informacionit të kërkuar do të dëmtonte sigurinë publike apo interesat e sigurisë të Republikës të Kosovës; ose
 - 2.2. informacioni duhet të mbahet konfidencial në mënyrë që të mbrohen të drejtat legjitime dhe interesat e personit të tretë apo burime të inteligjencës.
3. Në rast të refuzimit të kërkesës, personi që e kërkon informacionin mund të paraqesë ankesë tek Agjencia për Informim dhe Privatësi në pajtim me ligjin përkatës për mbrojtjen e të dhënave personale.

KAPITULLI IV

SIGURIA INDUSTRIALE

Neni 36

Mbrojtja e informacionit të klasifikuar në fushën industriale

1. Mbrojtja e informacionit të klasifikuar në fushën industriale bëhet përmes përcaktimit të masave dhe procedurave të parandalimit nga zbulimi i paautorizuar, humbja, apo shkeljet e sigurisë së informacionit të klasifikuar, i cili trajtohet në kushtet e zbatimit të një projekt/program/kontratë/nënkontratë të klasifikuar.
2. Përcaktimi i standardeve, kur një person fizik, ose juridik, ka aftësinë për të patur qasje tek informacioni i klasifikuar dhe zotëron kapacitetet e kërkuara për administrimin e këtij informacioni, përpara se të japë një ofertë, të negociojë, ose të marrë pjesë në një kontratë të klasifikuar, ose të punojë për një projekt të klasifikuar, i cili përfshin qasjen tek informacioni i klasifikuar, bëhet në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

Neni 37

Kushtet për lidhjen e një kontrate të klasifikuar

1. Operatorët Ekonomik të interesuar për të marrë pjesë në një prokurim të klasifikuar në nivelin "SEKRET" dhe "KONFIDENCIAL", duhet të jenë të pajisur më parë me nivelin e kërkuar të verifikimit të sigurisë. Personeli që përfaqëson Operatorin Ekonomik në prokurimin e klasifikuar dhe individët e tjerë, që do të kenë qasje tek informacioni i klasifikuar, duhet të jenë të certifikuar përshtatshëm, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
2. Operatorët Ekonomik të interesuar për të marrë pjesë në një prokurim të klasifikuar në nivelin "I KUFIZUAR", nuk pajisen me CSI.
3. Personeli që përfaqëson Operatorin Ekonomik në këtë prokurim dhe të gjithë personat që do të kenë qasje tek informacioni i klasifikuar, njoftohen mbi rregullat e sigurisë dhe procedurat për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar dhe duke pranuar individualisht përgjegjësitë e tij ose të saj në lidhje me mbrojtjen e informacionit të tillë dhe nënshkruajnë deklaratën për ruajtjen e informacionit të klasifikuar, përpara fillimit të procedurave të prokurimit të klasifikuar.

Neni 38

Pajisja me Certifikatë të Sigurisë Industriale

1. CSI lëshohet nga AMIK-u, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
2. Për Operatorët Ekonomik të vendeve të tjera, CSI lëshohet nga Autoritetet e Sigurimit Kombëtar, ose çdo Autoritet Kompetent Sigurie i vendit, ku është i regjistruar Operatori Ekonomik. Kjo certifikatë konsiderohet e vlefshme në funksion të pjesëmarrjes në një prokurimin të klasifikuar, vetëm pas konfirmimit me shkrim nga AMIK-u, adresuar Autoritetit Kontraktues. AMIK-u, përpara, se të konfirmojë CSI, bashkëpunon me Autoritetet Homologe për kryerjen e verifikimeve përkatëse.
3. Vetëm pas marrjes së konfirmimit nga AMIK, Autoriteti Kontraktues i jep Operatorit Ekonomik të drejtën e qasjes tek informacioni i klasifikuar.
4. Operatori ekonomik i cili ofron shërbime në fushën e sigurisë mund të fillojë procedurat për pajisje me CSI para se të ketë një kontratë të klasifikuar me institucionet publike, duke bërë kërkesë te AMIK me arsyetimet përkatëse për nevojën e CSI.
5. Procedurat për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar në fushën industriale përcaktohen me akt nënligjor në përputhje me standardet relevante të përcaktuara nga Organizata e Traktatit të Atlantikut Verior dhe Bashkimi Evropian të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Qeveria.

Neni 39

Kriteret themelore të vlerësimit të sigurisë industriale

1. Procedurat e verifikimit për lëshimin e CSI kryhen në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe përfshijnë aspekte që lidhen me:
 - 1.1. Strukturën e pronësisë së Operatorit Ekonomik, qëndrueshmërinë e tij financiare, reputacionin tregtar, aftësinë dhe kapacitetet teknike, si dhe aspektet e sigurisë;
 - 1.2. Pronarët/aksionarët dhe stafin menaxherial, që për shkak të funksioneve do të kenë qasje tek informacioni i klasifikuar;
 - 1.3. Personin e propozuar në pozitën e zyrtarit të sigurisë, zëvendësit të tij dhe punonjësit, që do të kenë qasje tek informacioni i klasifikuar.
2. AMIK-u ka të drejtë të kërkojë informacion nga institucionet shtetërore që e gjykon të nevojshme, për verifikimin e rrezikut të mundshëm të sigurisë së Operatorit Ekonomik dhe të kategorive të personave që janë të përfshirë në prokurime të klasifikuara apo në zbatim të kontratës së klasifikuar.

Neni 40

Kushtet për lidhjen e nënkontratave të klasifikuara

1. Kontraktori, në çdo rast, përpara fillimit të negociatave për lidhjen e një nënkontrate të klasifikuar, duhet të marrë më parë miratimin me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
2. Nuk lejohet që Autoriteti Kontraktues, të autorizojë një kontraktor me të cilin ka lidhur një kontratë të klasifikuar në nivelin "TEPËR SEKRET", për të hyrë në marrëdhënie kontraktuale në kushtet e një nënkontrate të klasifikuar.
3. Të gjitha kriteret për lidhjen/zbatimin e një kontrate të klasifikuar zbatohen përshtatshëmrisht edhe me nënkontraktorin.

Neni 41**Transporti dhe vizitat ndërkombëtare**

1. Transporti i materialit të klasifikuar gjatë zbatimit të kontratës së klasifikuar, kryhet në rrugë tokësore, detare, hekurudhore dhe ajrore duke iu përmbajtur rregullave të sigurisë sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
2. Standardet e sigurisë së informacionit të klasifikuar në fushën e sigurisë industriale aplikohen edhe gjatë vizitave ndërkombëtare.

KAPITULLI V**SIGURIMI I SISTEMEVE TË KOMUNIKIMIT DHE INFORMACIONIT****Neni 42****Kuptimi i sigurisë së Sistemeve të Komunikimit të Informacionit**

1. Siguria e sistemit të komunikimit të informacionit të klasifikuar është tërësia e standardeve për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar, burimeve dhe shërbimeve të sistemit në mjetet e komunikimit që përpunojnë, ruajnë apo transmetojnë informacion të klasifikuar.
2. AMIK është autoritet kombëtar i akreditimit të sigurisë të sistemit të komunikimit elektronik që përpunon, ruan apo transmeton informacione të klasifikuara.

Neni 43**Garantimi i sigurisë së informacionit**

1. Garantimi i Sigurisë së Informacionit është praktika e garantimit të sigurisë së informacionit dhe menaxhimit të rrezikut që lidhet me përdorimin, përpunimin dhe transmetimin e informacionit apo të të dhënave në sisteme apo përpunime të tjera që përdoren për këtë qëllim.
2. Garantimi i sigurisë së Informacionit është mbrojtja e sistemeve të Komunikimit dhe Informacionit në ekuilibër me parimet e Konfidencialitetit, Integritetit, Disponueshmërisë, Autentifikimit dhe Mos-mohueshmërinë.

Neni 44**Sistemet e Komunikimit dhe Informacionit**

1. Mekanizmat dhe procedurat e menaxhimit të sigurisë vendosen me qëllim pengimin, parandalimin, detektimin, rezistimin dhe rikuperimin nga impaktet e incidenteve që prekin objektivat e sigurisë së informacionit të klasifikuar, duke përfshirë raportimin e incidenteve të sigurisë. Këto masa përfshijnë:
 - 1.1. sigurimin e Informacionit të mjaftueshëm për të mundësuar hetimin e komprometimit të qëllimshëm apo aksidentale të objektivave të sigurisë në përputhje me dëmin që mund të shkaktohet;
 - 1.2. identifikimin dhe autentifikimin e besueshëm të personave, pajisjeve dhe shërbimeve të autorizuara për qasjen. Informacioni që kontrollon qasjen në Sistemet e Komunikimit dhe Informacionit kontrollohet dhe mbrohet në përputhje me nivelin e klasifikimit të Informacionit për të cilin lejon qasjen;
 - 1.3. kontrollon qasjen në informacion të klasifikuar në përputhje me parimin “nevojë për njohje”;
 - 1.4. menaxhimin e integritetit, origjinës dhe disponueshmërisë së informacionit të klasifikuar;

- 1.5. kontrollin e lidhjeve të Sistemeve të Komunikimit dhe Informacionit që trajtojnë informacion të klasifikuar;
- 1.6. përcaktimin e nivelit të besueshmërisë së mekanizmave mbrojtës të sigurisë së Sistemeve të Komunikimit dhe Informacionit;
- 1.7. vlerësimin dhe verifikimin e funksionimit të saktë të mekanizmave mbrojtës të sigurisë së Sistemeve të Komunikimit dhe Informacionit përgjatë gjithë jetëgjatësisë së tyre;
- 1.8. hetimin e aktivitetit të përdoruesve dhe të Sistemeve të Komunikimit dhe Informacionit;
- 1.9. garantimin e jo-mohueshmërisë që dërguesi i informacionit të pajisjet me vërtetimin e marrjes së mesazhit nga marrësi dhe marrësi të pajiset me vërtetimin e identitetit të dërguesit;
- 1.10. sigurimin që në rast të shkeljes së sigurisë të gjithë personat juridik dhe fizik të përfshirë, informohen se informacioni është cenuar.

KAPITULLI VI SIGURIA FIZIKE

Neni 45 Siguria Fizike

1. Siguria fizike është tërësia e masave fizike, teknike, elektronike dhe procedurale për ruajtjen e zonave, ndërtesave, zyrave, dhomave, hapësirave dhe pajisjeve ku prodhohet, regjistrohet, shfrytëzohet, transmetohet, ruhet, arkivohet dhe shkatërrohet informacioni i klasifikuar, duke përfshirë edhe procesin e menaxhimit të rrezikut për parandalimin e qasjes së paautorizuar në zonat e sigurisë.
2. Institucionet shtetërore kanë për detyrë të marrin masa për sigurimin fizik të zonave, ndërtesave, zyrave, dhomave, hapësirave dhe pajisjeve ku prodhohet, regjistrohet, shfrytëzohet, transmetohet, ruhet, arkivohet dhe shkatërrohet informacioni i klasifikuar, në pajtim me standardet dhe procedurat e përcaktuara përmes akteve nënligjore, i cili është në përputhje me standardet relevante të përcaktuara nga Organizata e Traktatit të Atlantikut të Veriut dhe të Bashkimit Evropian.
3. Titullari i institucionit miraton me urdhër ndarjen e zonave të sigurisë i cili shoqërohet me planin dhe skemën e sigurisë fizike të objektit ku mbahet dhe administrohet informacioni i klasifikuar.
4. Në institucionet shtetërore ku punohet me informacionin e klasifikuar në varësi të volumit të informacionit të klasifikuar, krijohet strukturë e sigurisë/zyrtar i sigurisë.
5. AMIK në bashkëpunim me institucionet shtetërore në mënyrë periodike kryen dezinfektimin elektronik të ndërtesave, zyrave, dhomave, ambienteve ku prodhohet, regjistrohet, shfrytëzohet, transmetohet, ruhet, arkivohet dhe shkatërrohet informacioni i klasifikuar.
6. Rregullat për transportimin fizik të informacionit të klasifikuar, përcaktohen me akt nënligjor.

Neni 46**Njësia e informacionit të klasifikuar**

1. Çdo institucion publik që prodhon dhe administron informacion të klasifikuar, duhet që brenda organizimit të strukturës së vetë të caktojë zyrtarin apo njësinë përkatëse si dhe të sigurojë zyrat apo hapësirat përkatëse, ku mbahet dhe administrohet informacioni i klasifikuar.
2. Institucionet publike mbajnë Regjistrat për informacionin e klasifikuar sipas modelit të përcaktuar nga AMIK.
3. Modeli për shenjzimin e informacioneve të klasifikuara është unik dhe përcaktohet nga AMIK dhe obligohen të gjitha institucionet publike për zbatimin e tij.
4. Procesi i themelimit, mbajtjes dhe administrimit të njësisë apo zyrtarit përkatës, zyrave apo hapësirat përkatëse duke përfshirë edhe mbajtjen e Regjistrave për informacionin e klasifikuar, përcaktohet me akt nënligjor të miratuar nga Qeveria, sipas propozimit të AMIK.

Neni 47**Regjistrat**

Çdo drejtues i institucionit publik që prodhon dhe administron informacion të klasifikuar duhet të krijojë standardet minimale të sigurisë së mbrojtjes së informacionit të klasifikuar, si dhe të caktojë persona përgjegjës për administrimin e këtyre informacioneve.

Neni 48**Informacioni i huaj**

1. Institucionet shtetërore e ruajnë informacionin e klasifikuar të shteteve të huaja apo të organizatave ndërkombëtare sipas standardeve që sigurojnë një shkallë mbrojtjeje, të njëjtë me atë që kërkohet nga shteti apo organizata ndërkombëtare.
2. Çdo institucion, përpara nënshkrimit të një marrëveshjeje ose protokollit teknik që përfshin shkëmbimin e informacionit të klasifikuar, duhet të marrë më parë mendimin e AMIK.
3. Nënshkrimi i një marrëveshjeje apo protokollit teknik, që përfshin shkëmbimin e informacionit të klasifikuar, duhet të jetë paraprirë nga nënshkrimi i marrëveshjes së përgjithshme për sigurimin e informacionit të klasifikuar midis autoriteteve të sigurisë kombëtare të shteteve palë.

Neni 49**Informacioni i klasifikuar i NATO-s dhe BE-së**

1. Sistemi i Regjistrat të informacionit të klasifikuar të NATO-s dhe BE-së përbëhet nga Zyra e Regjistrat Qendror në AMIK, Zyrat e Nënregjistrat të informacionit të klasifikuar të NATO-s e BE-së dhe pikat e kontrollit, që krijohen në ministri dhe institucione shtetërore.
2. Informacioni i klasifikuar i NATO-s dhe BE-së shkëmbehet dhe administrohet vetëm përmes këtij Sistemi.
3. Sistemi i Regjistrat të informacionit të klasifikuar të NATO-s dhe BE-së është përgjegjës për regjistrimin, shpërndarjen dhe administrimin e informacionit të klasifikuar, të shkëmbyer në kuadrin e bashkëpunimit me NATO-n dhe BE-në.
4. Institucionet shtetërore janë të obliguara që ta mbrojnë informacionin e klasifikuar të NATO-s dhe të BE-se sipas standardeve që sigurojnë shkallë mbrojtjeje të njëjtë me atë që kërkohet respektivisht nga NATO-ja dhe BE-ja.
5. Zyra e Regjistrat Qendror të informacionit të klasifikuar të NATO-s dhe BE-së në AMIK është

struktura përgjegjëse për drejtimin e shkëmbimit, mbikëqyrjen dhe kontrollin e aspekteve të sigurimit të informacionit të klasifikuar të NATO-s dhe BE-së brenda Sistemit të Regjistrimit.

Neni 50

Informacioni i Paklasifikuar i NATO-s, BE-së, shteteve dhe organizatave të tjera ndërkombëtare

Informacioni i Paklasifikuar, i NATO-s, BE-së, shteteve dhe organizatave të tjera ndërkombëtare është informacioni i cili nuk përmban asnjë prej niveleve të klasifikimit, por që përdoret vetëm për arsye zyrtare nga institucionet shtetërore dhe nuk është i hapur për publikun.

Neni 51

Zbatimi i standardeve të BE-së dhe NATO-s

1. AMIK është Autoriteti i Sigurisë në Republikën e Kosovës që kujdeset për arritjen e standardeve të sigurisë për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar në përputhje me kërkesat që derivojnë nga direktivat e sigurisë së NATO-s dhe BE-së.
2. AMIK shkëmben informacione të klasifikuara me të gjitha shtetet anëtare të NATO-s dhe BE-së si dhe shteteve të tjera sipas marrëveshjeve të nënshkruara dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. Sipas direktivave të NATO-s dhe BE-së, AMIK njihet certifikatat e sigurisë së personelit dhe certifikatat e sigurisë industriale të shteteve me të cilat ka nënshkruar marrëveshje të sigurisë.

Neni 52

Shkeljet e sigurisë dhe komprometimi i informacionit të klasifikuar

1. Shkelja e sigurisë ndodhë si rezultat i një veprimi apo mosveprimi nga një person i cili vepron në kundërshtim me rregullat e sigurisë të përcaktuar me këtë ligj dhe aktet tjera nënligjore.
2. Komprometimi i informacionit të klasifikuar ndodh atëherë kur, si rezultat i shkeljes së sigurisë ka shkaktuar zbulim tërësor apo pjesor të informacionit tek një person i paautorizuar.
3. Çdo shkelje apo dyshim për shkelje të sigurisë duhet të raportohet menjëherë tek autoriteti kompetent i sigurisë AMIK.
4. Kur dihet apo kur ka arsye të mjaftueshme për të pohuar se informacioni i klasifikuar është kompromentuar apo humbur autoriteti i sigurisë duhet të marrë masa në përputhje me ligjin dhe aktet nënligjore duke:
 - 4.1. informuar autoritetin origjiner;
 - 4.2. siguruar se rasti po hetohet nga një person neutral në lidhje me çështjen;
 - 4.3. përcaktuar dëmin potencial që i shkaktohet interesave të Republikës së Kosovës apo shteteve dhe organizatave tjera;
 - 4.4. marrë masat e përshtatshme për parandalimin e një përsëritje;
 - 4.5. të njoftojë autoritetet përkatëse për veprimin e kryer.
5. Çdo person përgjegjës për shkelje të rregullave të sigurisë të përcaktuara me këtë ligj dhe aktet nënligjore do t'i nënshtrohet ndëshkimeve disiplinore në përputhje me legjislacionin në fuqi.
6. Çdo person përgjegjës për komprometim apo humbje të informacionit të klasifikuar do

t'i nënshtrohet ndëshkimeve disiplinore/apo veprimeve ligjore në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.

Neni 53

Humbja e Informacioneve të Klasifikuara

1. Për çfarëdo humbje të dyshuar, shkelje të dyshuar të sigurisë së informacioneve të klasifikuara, si dhe për çfarëdo qasje të dyshuar të paautorizuar në informacione të klasifikuara, të gjithë bartësit e autorizuar të informacioneve të klasifikuara menjëherë i raportojnë për këtë institucionit të tyre përkatës publik, prokurorisë së shtetit si dhe AMIK.

2. AMIK me iniciativën e vet ose me kërkesë të autoritetit përkatës në rastet e shkeljeve të dyshuara me këtë ligj, menjëherë i merr të gjitha masat e nevojshme për të:

2.1. njoftuar prokurorin e shtetit në rast se shkelja e supozuar dyshohet se përbën vepër penale;

2.2. inspektuar rastin;

2.3. identifikuar shkakun e humbjes;

2.4. gjurmuar ndonjë hapje nga persona të paautorizuar për t'u qasur në informacione të tilla;

2.5. larguar ndonjë efekt të dëmshëm dhe për të parandaluar humbje të mëtejme të informacioneve të klasifikuara.

3. Në rast se shkelja e supozuar dyshohet se përbën vepër penale, e njofton prokurorin e shtetit.

KAPITULLI VII DISPOZITAT NDËSHKUESE

Neni 54

Sanksionet Penale

1. Kushdo që zbulon ose nuk ruan informacionin e klasifikuar si "KONFIDENCIAL", kryen vepër penale dhe dënohet me burgim prej një (1) deri pesë (5) vite.

2. Kushdo që zbulon ose nuk ruan informacionin e klasifikuar si "SEKRET", kryen vepër penale dhe dënohet me burgim prej tri (3) deri dhjetë (10) vite.

3. Kushdo që zbulon ose nuk ruan informacionin e klasifikuar si "TEPËR SEKRET", kryen vepër penale dhe dënohet me burgim prej pesë (5) deri dymbëdhjetë (12) vite.

Neni 55

Inspektimi i institucioneve publike dhe operatorëve ekonomik

1. AMIK zhvillon inspektime lidhur me zbatimin e masave të sigurisë për mbrojtjen e informacioneve të klasifikuara tek institucionet publike dhe operatorët ekonomik që kanë në administrim informacione të klasifikuara.

2. Inspektimi zhvillohet mbi baza të rregullta kohore dhe me njoftim paraprak të institucionit publik.

3. Objekt i inspektimit pa njoftim paraprak bëhet vetëm ai institucion apo operator ekonomik për të cilin ka informacione të besueshme se ka shkelje të sigurisë sa i përket administrimit të informacioneve të klasifikuara.

4. Objekt i inspektimit janë disiplinat e mëposhtme:

- 4.1. siguria e personelit;
- 4.2. siguria industriale;
- 4.3. siguria e e sistemeve të komunikimit dhe informacionit;
- 4.4. siguria fizike;
- 4.5. administrimi i informacioneve të klasifikuara.

5. AMIK siguron standardet e sigurisë fizike për mbrojtjen e informacionit të klasifikuar që administrojnë dhe mbikëqyrë zbatimin e tyre sipas kërkesave të parapara me legjislacionin në fuqi.

6. Pas përfundimit të inspektimit të masave të sigurisë, AMIK harton raport të hollësishëm lidhur me gjetjet, si dhe propozon marrjen e masave përkatëse për rritjen e shkallës së sigurisë së informacionit të klasifikuar.

7. Raporti i drejtohet drejtuesit të institucionit publik përkatës.

8. Në koordinim me drejtuesin e institucionit publik, hartohet plani për zbatimin e rekomandimeve që rezultojnë nga raporti i inspektimit.

9. AMIK mbikëqyrë zbatimin e rekomandimeve tek institucioni publik dhe nëse të njëjtat nuk zbatohen brenda afateve të parapara paraprakisht, njofton me shkrim mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë të drejtuesit të institucionit përkatës, i cili ishte objekt i inspektimit.

KAPITULLI VIII AGJENCIA PËR MBROJTJEN E INFORMACIONIT TË KLASIFIKUAR

Neni 56 Themelimi dhe statusi i AMIK

1. AMIK themelohet si Agjenci e sigurisë kombëtare në fushën e mbrojtjes së informacionit të klasifikuar, për të gjitha institucionet publike të Republikës së Kosovës dhe kontraktuesve të tyre që në çfarëdo forme mund të kenë në administrim informacionet e klasifikuara.

2. Të gjithë të punësuarit dhe personeli i angazhuar në AMIK duhet të jenë politikisht të paanshëm, profesional, pa paragjykime në gjykimin e tyre dhe të veprojnë vetëm në pajtim me ligjin.

3. AMIK është person juridik dhe ka selinë në Prishtinë.

4. AMIK ka logon e saj.

Neni 57 Përgjegjësitë e AMIK në fushën e Mbrojtjes së Informacionit të Klasifikuar

1. AMIK-u është institucion qendror i specializuar në fushën e mbrojtjes së informacionit të klasifikuar me mandat për të organizuar, drejtuar e kontrolluar masat për ruajtjen, klasifikimin dhe administrimin e informacionit të klasifikuar dhe verifikimin e sigurisë për të gjitha institucionet e Republikës së Kosovës si dhe kontraktueseve të tyre, që ka përgjegjësi për:

- 1.1. hartim të politikave;

- 1.2. ndjekjen e procedurave;
- 1.3. mbikëqyrjen e institucioneve dhe kontraktuesve në kontratat e klasifikuara;
- 1.4. edukim të sigurisë;
- 1.5. sigurinë e personelit;
- 1.6. sigurinë fizike;
- 1.7. sigurinë e informacionit;
- 1.8. sigurinë industriale;
- 1.9. sigurimin e sistemeve të komunikimit dhe informacionit;
- 1.10. zhvillim të negociatave për lidhjen e marrëveshjeve të sigurisë me shtete përkatëse;
- 1.11. të mbikëqyrë zbatimin e traktateve apo instrumenteve ndërkombëtare mbi mbrojtjen e informacioneve të klasifikuara dhe propozon marrjen e masave lidhur me këtë.

2. AMIK është autoritet kompetent i sigurisë për Republikën e Kosovës, lidhur me mbrojtjen e informacionit të klasifikuar të shteteve të huaja dhe organizatave ndërkombëtare.

3. AMIK bashkëpunon me institucionet publike, operatorët ekonomik të interesuar dhe autoritetet homologe të shteteve dhe organizatave ndërkombëtare për kryerjen e detyrave të parashikuara sipas legjislacionit në fuqi.

4. Plani strategjik i punës të AMIK përmban objektivat e përgjithshme dhe specifike për arritjen e standardeve të sigurisë për mbrojtjen e informacioneve të klasifikuara, i propozohet Kryeministrit për miratim.

5. Organizimi dhe funksionimi i brendshëm i AMIK rregullohet me akt nënligjor të propozuar nga AMIK dhe të miratuar nga Kryeministri.

Neni 58 Përgatitja dhe Ofrimi i Buxhetit

1. Drejtori i AMIK përgatit dhe i paraqet Kryeministrit projekt buxhetin vjetor për AMIK.
2. AMIK-u është organizatë buxhetore autonome me kod të vet buxhetor.
3. AMIK-ut i vihet në dispozicion buxhet vjetor i mjaftueshëm për të kryer detyrat dhe përgjegjësitë për të mbrojtur informacionin e klasifikuar në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 59 Kriteret për emërimin e Drejtorit

1. Kriteret për emërim të Drejtorit të AMIK janë:
 - 1.1. të jetë vetëm shtetas i Republikës së Kosovës;
 - 1.2. të ketë diplomë universitare;
 - 1.3. të ketë të paktën tetë (8) vite përvojë punë profesionale në institucionet e sigurisë,

prej tyre së paku pesë (5) vite përvojë pune në pozitë udhëheqëse;

1.4. të mos ketë qenë i dënuar për vepër penale, me vendim të formës së prerë;

1.5. të mos jetë ndëshkuar për shkelje të rënda disiplinore, brenda pesë (5) viteve të fundit;

1.6. të mos ketë konflikt interesi me detyrën apo siç parashihet në Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funkcionit Publik.

Neni 60 **Emërimi i Drejtorit të AMIK**

1. Kryeministri emëron Drejtorin e AMIK.
2. Në rast të mbetjes së pozitës së lirë, Kryeministri emëron Drejtorin e AMIK-ut brenda njëzet (20) ditësh pune.
3. Drejtori i AMIK shkarkohet nëpërmjet procesit të njëjtë me të cilin është emëruar.
4. Drejtori i AMIK, në pajtueshmëri me këtë Ligj, Rregulloren mbi Organizimin e Brendshëm dhe ligjet tjera në fuqi, është përgjegjës për të gjitha aspektet e menaxhimit të AMIK.
5. Në kryerjen e përgjegjësive të veta, drejtori i AMIK ndihmohet nga zv. Drejtori, udhëheqësit e njësive organizative dhe personeli me kualifikim të duhur sipas nevojës, në pajtueshmëri me rregullat dhe procedurat e parashtruara me këtë ligj dhe Rregulloren e Organizimit të Brendshëm.

Neni 61 **Përfundimi i mandatit të Drejtorit**

1. Mandati i Drejtorit përfundon në rastet kur:
 - 1.1. është dënuar për vepër penale;
 - 1.2. arrin moshën për pension;
 - 1.3. jep dorëheqje;
 - 1.4. për shkak të pamundësisë së ushtrimit të detyrës për një periudhë kohore më të gjatë se gjashtë (6) muaj;
 - 1.5. me mbarimin e mandatit;
 - 1.6. për shkak të performancës jo të mirë të dokumentuar.

Neni 62 **Drejtori i AMIK**

1. Drejtori i AMIK i përgjigjet drejtpërdrejt Kryeministrit.
2. Drejtori i AMIK:
 - 2.1. këshillon Kryeministrin për çështje të mbrojtjes së informacionit të klasifikuar;
 - 2.2. raporton dhe njofton te Kryeministri për aktivitetet e AMIK;
 - 2.3. ofron informata për Kryeministrin sa i përket klasifikimit të informacioneve dhe

verifikimin e sigurisë;

2.4. mbron dhe ndihmon në mbrojtjen e informacionit të klasifikuar nga shpalosja e pa autorizuar;

2.5. vendosë dhe koordinon marrëdhëniet me agjencitë e huaja homologe;

2.6. siguron se AMIK kryen punën në mënyrë të paanshme dhe apolitike në lidhje me të gjitha komunitetet dhe subjektet politike;

2.7. siguron se AMIK nuk ndërmerr asnjë veprim me qëllim të ndikimit në procese politike, opinion publik dhe media në Kosovë;

2.8. përgatitë raportin vjetor të punës dhe propozon marrjen e masave të nevojshme për rritjen e shkallës së sigurisë së informacioneve të klasifikuara;

2.9. inicion dhe nënshkruan Memorandume të Mirëkuptimit dhe Bashkëpunimit me institucione dhe organe tjera;

2.10. raporton para Komisionit përkatës parlamentar të paktën një (1) herë në vit.

Neni 63 **Zëvendës drejtori i AMIK**

1. Zëvendës drejtori emërohet nga Kryeministri, me propozim të Drejtorit nga radhët e nëpunësve të AMIK.

2. Kriteret për emërimin dhe përfundimin e mandatit të Drejtorit zbatohen edhe për zëvendës drejtorin.

3. Zëvendës drejtori i AMIK ndihmon drejtorin e AMIK dhe drejton aktivitetet të njësive organizative të AMIK nën mbikëqyrjen e drejtorit të AMIK.

4. Zëvendës drejtori i AMIK shkarkohet nëpërmjet procesit të njëjtë me të cilin është emëruar.

5. Zëvendës drejtori i AMIK përkohësisht kryen dhe ushtron përgjegjësitë e drejtorit të AMIK gjatë mungesës apo paaftësisë së drejtorit. Në rast të paaftësisë të përhershme, zëvendës drejtori i AMIK kryen dhe ushtron përgjegjësitë e drejtorit të AMIK deri në emërimin e ri të Drejtorit.

Neni 64 **Kushtet specifike për punonjësit e AMIK**

1. Personat e zgjedhur për punësim në AMIK duhet të plotësojnë standardet strikte të sigurisë, të cilat përcaktohen në pajtim me ligjin në fuqi.

2. Kandidatët nuk punësohen nga AMIK nëse nuk e kalojnë kushtin e sigurisë.

3. Përveç kërkesave të përgjithshme për punësim që zbatohen ndaj punonjësve të tjerë të qeverisë, mund të aplikohen kushte speciale për punonjës të AMIK në lidhje me ekspertizën, shëndetin, detyrat e punës, dhe kërkesat e sigurisë që janë në përputhje me interesat e sigurisë së Kosovës.

4. Rregullorja e Organizimit të Brendshëm të AMIK, përcakton kërkesat për secilën pozitë në AMIK, si dhe do të parashtrojë kërkesat specifike për punësim në AMIK.

5. Në përputhje me rregullat e brendshme dhe kur është e nevojshme, AMIK mund të kontraktojë palë të treta për shërbime ndihmëse.

Neni 65 **Kualifikimet për punësim në AMIK**

1. Kandidatët për AMIK duhet t'i plotësojnë kushtet si në vijim:
 - 1.1. të jenë shtetas të Kosovës;
 - 1.2. të kenë kualifikime të duhura arsimore dhe profesionale ashtu siç përcaktohet me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm;
 - 1.3. të kryejnë ekzaminimin mjekësor të kërkuar për pozitë;
 - 1.4. të jenë të aftë të plotësojnë kërkesat e sigurisë që do të përcaktohen me këtë ligj dhe akte nënligjore.
2. Rregullat dhe procedurat për kërkesat e përgjithshme dhe procedurat e rekrutimit, marrëdhëniet e punës, të trajnimit, avancimit në karrierë si dhe emërtimet e pozitave përcaktohen me rregulloren për marrëdhënien e punës në AMIK të miratuar nga Qeveria.

Neni 66 **Statusi i të punësuarve të AMIK-ut**

Punonjësit e AMIK-ut kanë status të veçantë sipas këtij ligji. Për çështjet të cilat nuk rregullohen me këtë ligj apo aktet nënligjore që derivojnë nga ky ligj, do të zbatohet përshtatshmërisht legjislacioni që rregullon çështjet e shërbimit civil.

Neni 67 **Të drejtat e punonjësve të AMIK**

1. Punonjësit e AMIK kanë të drejtë:
 - 1.1. për punësim të përhershëm deri në plotësimin e kushteve për pensionim, me përjashtim të personave të cilët janë të punësuar në bazë të kontratës për shërbim për një periudhë fikse, si dhe atyre që shkarkohen me arsye, në bazë të legjislacionit në fuqi;
 - 1.2. të merr pushim në pajtim me legjislacionin në fuqi dhe mundësinë për të vazhduar punën e njëjtë apo të ngjashme kur të mbarojë pushimi;
 - 1.3. për shpërblim për detyrat dhe kryerjen e detyrave siç përcaktohet me këtë ligj;
 - 1.4. të merr pagë, shtesë dhe kompensime të tjera;
 - 1.5. për avancim të karrierës dhe zhvillim profesional nëpërmjet trajnimit dhe mjeteve tjera.

Neni 68 **Sjelljet e ndaluara të Punonjësit**

1. Punonjësit e AMIK nuk duhet të jenë anëtarë të subjekteve politike apo marrin udhëzime prej tyre, apo personave jashtë AMIK-ut si dhe nuk duhet të shprehin publikisht bindjet dhe preferencat e tyre politike.
2. Punonjësit nuk mund të kryejnë çfarëdo aktiviteti apo detyra tjera publike apo profesionale me pagesë, të cilat nuk janë në përputhje me punën e AMIK apo krijojnë konflikt interesi.
3. Punonjësit e AMIK nuk mund të kenë punësim tjetër gjatë kohës sa janë të punësuar të AMIK.

4. Punonjësit e AMIK nuk kanë të drejtën për veprime që kanë për qëllim ndërprerjen e aktivitetit apo ndonjë formë tjetër të ndalesës kolektive të punës.

5. Punonjësit e AMIK, pa pajtimin paraprak të drejtorit të AMIK, nuk mund të japin deklarata publike apo përndryshe komentojnë punën e AMIK, apo ofrojnë informacion mbi të dhënat, dokumentet, kontaktet, qëllimet, dijen apo personelin e AMIK.

6. Në rast se kandidon në zgjedhjet për Kuvendin e Republikës së Kosovës apo për organet e qeverisjes lokale, detyrohet të kërkojë lirim nga detyra dhe nuk mund të ripranohet më në AMIK.

Neni 69

Detyrimet ligjore personale të punonjësit

1. Secili punonjës i AMIK i kryen detyrat që i jepen në pajtim me këtë ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi dhe është personalisht përgjegjës për zbatimin e ligjshëm të detyrave të AMIK, ashtu siç është përcaktuar me këtë ligj, dhe që janë në kuadër të detyrave të dhëna punonjësit të caktuar.

2. Nëse një punonjës beson se ai apo ajo ka pranuar një urdhër jo të ligjshëm, ai apo ajo duhet të informojë urdhërdhënësin në lidhje me shqetësimin e tij apo të saj.

3. Në rastet kur urdhërdhënësi përsërit urdhrin, punonjësi do të kërkojë një konfirmim me shkrim të urdhrit të tillë. Nëse punonjësi vazhdon të ketë rezervime, ai apo ajo do t'ia përcjellë urdhrin eprorit të parë të urdhërdhënësit dhe do t'ia raportojë çështjen Drejtorit.

4. Siguron mbrojtjen dhe moszbulimin e paautorizuar të informacionit të klasifikuar, për të cilin ka marrë dijeni gjatë ose jashtë kryerjes së detyrës, detyrim ky që vazhdon edhe pasi ai ndërpret marrëdhënien e punës me AMIK.

5. Siguron që informacioni i mbledhur gjatë ushtrimit të detyrës të mos përdoret për qëllime të tjera, jashtë atyre të përcaktuara me këtë ligj.

6. Siguron mbrojtjen dhe mospërhapjen e të dhënave personale dhe të atyre që lidhen me veprimtarinë profesionale të personave, të mbrojtura sipas ligjit, me të cilat njihet gjatë ushtrimit të detyrës.

Neni 70

Pagat dhe kompensimi për punonjësit e AMIK

1. Pagesat dhe kompensimet shtesë për personelin e AMIK, përcaktohen nga Qeveria, në përputhje me specifikat e punës dhe statusin e veçantë të AMIK.

2. Përveç pagës bazë punonjësit e AMIK mund të pranojnë ligjërisht lloje tjera të shtesave të pagës, mëditje dhe beneficione, duke u bazuar në faktorët që përfshin vështirësinë në punë, punën jashtë orarit apo shkathësi speciale.

Neni 71

Ndërprerja e punësimit

1. Punësimi i punonjësve të AMIK ndërpritet në këto raste:

1.1. dorëheqja vullnetare nga AMIK;

1.2. përfundimi i kontratës;

1.3. arritja e moshës së pensionimit;

1.4. paaftësia e përhershme për kryerjen e detyrave zyrtare për shkak të kushteve shëndetësore, me kusht që punonjësi nuk ka të drejtë të transferohet në një pozitë tjetër të përshtatshme brenda AMIK;

1.5. humbja e shtetësisë së Kosovës;

1.6. dënimit të formës së prerë për vepër penale;

1.7. përjashtimi nga AMIK si rezultat i procedurës disiplinore.

Neni 72 Kartelat e identifikimit

Punonjësit e AMIK pajisen me kartelat e identifikimit. Lloji, forma dhe përmbajtja e kartelës së identifikimit të punonjësit të AMIK përcaktohet me vendim të nxjerrë nga Drejtori i AMIK.

Neni 73 Rregullorja dhe Organizimi i Brendshëm

Organizimi i brendshëm i AMIK përcaktohet me Rregulloren e Organizimit të Brendshëm e cila miratohet nga Kryeministri.

KAPITULLI IX DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 74 Dispozitat kalimtare

1. Pas emërimit, Drejtori i AMIK në bashkëpunim me Drejtorin e AKI-së fillon procedurat e bartjes së departamentit të verifikimit me dosjet përkatëse në AMIK.
2. Punonjësit aktual të Departamentit të verifikimit të sigurisë në kuadër të AKI, kanë të drejtë që përmes një deklarimi vullnetar të zgjedhin vazhdimin e punës në AMIK apo të mbesin në kuadër të strukturave të AKI.
3. Punonjësit e ish-Departamentit të verifikimit të sigurisë në kuadër të AKI që do të vazhdojnë të punojnë në AMIK, gëzojnë të drejtën e stazhit të fituar në AKI.
4. Drejtori i AMIK dhe drejtori i AKI-së me marrëveshje të bashkëpunimit mund të ofrojnë në shfrytëzim asetet dhe personelin e AKI-së deri në funksionalizmin e AMIK.
5. Të gjitha lejet e sigurisë të lëshuara nga Departamenti i Verifikimit të Sigurisë në kuadër të AKI, vazhdojnë të mbesin në fuqi deri në datën e skadimit të tyre.
6. Procedurat për verifikimin e sigurisë të filluara para hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të përfundohen në afat kohor prej tre (3) muaj në pajtim me dispozitat e parapara me Ligjin Nr. 03/L-178 për klasifikimin e informacioneve dhe verifikimin e sigurisë.
7. Qeveria ofron objekt të përshtatshëm me standarde të sigurisë në funksion të arritjes së mandatit të AMIK për mbrojtjen e informacioneve të klasifikuara të Republikës së Kosovës.
8. Në çdo dispozitë të ligjeve, akteve nënligjore, shprehja AKI e përdorur në kuptimin e autoritetit verifikues, me hyrjen në fuqi të këtij ligji zëvendësohet me AMIK.

Neni 75
Aktet nënligjore

1. Qeveria miraton aktet nënligjore për zbatimin e këtij ligji brenda gjashtë (6) muajve nga hyrja e tij në fuqi.
2. Me kusht që të mos jenë në kundërshtim me këtë ligj dhe deri në nxjerrjen e akteve nënligjore, të parapara sipas këtij ligji, zbatohen aktet nënligjore aktualisht në fuqi.

Neni 76
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, shfuqizohet Ligji Nr.03/L-178 për Klasifikimin e Informacioneve dhe Verifikimin e Sigurisë.

Neni 77
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi pesëmbëdhjetë (15) ditë pas publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Kosovës.

Ligji Nr.08/L-175
9 shkurt 2023

Shpallur me dekretin Nr. DL-25/2023, datë 02.03.2023 nga Presidentja e Republikës së Kosovës Vjosa Osmani-Sadriu